

УТВЕРЖДЕНО

Единственным участником ЧОУ ДПО «Центр повышения
квалификации» «ХРИЗАНТЕМА»

Дата утверждения от

«20» января 2023 г.



ОТЧЕТ

**о результатах самооценки деятельности образовательного
учреждения (самообследования) за 2022 год**

Введение:

- 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.**
- 2. Организация учебного процесса.**
- 3. Содержание обучения слушателей.**
- 4. Качество обучения слушателей.**
- 5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.**
- 6. Сведения о преподавательском составе.**
- 7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.**

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

Частное образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации» «ХРИЗАНТЕМА» (Зарегистрированное 09.06.2004 года, регистрирующий орган: Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Белгороду Белгородской области 09.06.2004 года в Единый государственный реестр была внесена запись о создании юридического лица и был присвоен ОГРН 1043107017469, далее именуемое «Учебный центр», создано в форме учреждения, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом в целях ведения образовательной деятельности.

Учредителем Учебного центра являются: Гражданка Российской Федерации Ерофтьева Оксана Борисовна, место нахождения исполнительного органа Учебного центра: 308031 г. Белгород ул. Железнякова, д. 22, местом осуществления образовательной деятельности определено: г. Белгород ул. Горького д. 76.

Полное наименование на русском языке – частное образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации» «ХРИЗАНТЕМА».

Подготовка ведется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Другими приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам лицензирования и другим вопросам ведения образовательной деятельности.
- Уставом учреждения
- Решениями Собрания Учредителей;
- Приказами директора Учебного центра; внутренними

организационно-распорядительными и нормативными документами.

- Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, реквизиты и символику. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Для работы в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс Windows 7, 1С Бухгалтерия 7.7., Microsoft Office 2003, 2007.

Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими регламентами и должностными инструкциями.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Наименование Учебного центра, зафиксированное в Уставе своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является директор. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- контроль за использованием финансов;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация учреждений;
- определение основных направлений развития Учреждения;

Исполнительный директор Учебного центра назначается Учредителем на 5 лет и может

назначаться на новый срок. Исполнительный директор Учебного центра:

- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- Заключает хозяйственные и иные договоры;
- Приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- Утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
- Выносит решение о привлечении к административной и имущественной ответственности должностных лиц и обучающихся в Учреждении;
- Принимает решения о зачислении и об отчислении - обучающихся из Учреждения;
- Осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- Отвечает за эффективность работы Учреждения;

Организационная структура отражает направления образовательной деятельности. Структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты

2. Организация учебного процесса.

Учебный процесс организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, выданная Департаментом образования Белгородской области 01.12.2015 года, за регистрационным №8011, срок действия лицензии бессрочно.

Организация учебного процесса во всем образовательным программам регламентируется учебными планами, учебно-методическими комплексами и расписанием занятий. Занятия проходят в любое удобное потребителям время.

В соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)
1	Программы профессионального обучения на базе среднего образования и на базе специального образования	основная, дополнительная
2	Повышение квалификации на базе высшего и среднего профессионального образования	дополнительная
3	Программы дополнительного профессионального образования	дополнительная

Потребителями образовательных программ являются слушатели всех возрастов, а также руководители, менеджеры высшего и среднего звена и ведущие специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальных предприниматели, специалисты и др.

В 2022 году успешно завершили обучение по дополнительным образовательным программам:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Численность контингента (количество слушателей), завершивших обучение	Выданный документ об обучении
1	Программы профессионального обучения	более 1	Диплом об присвоении специальности установленного образца
2	Повышение квалификации на базе высшего и среднего профессионального образования	более 1	Свидетельство о повышении квалификации установленного образца
3	Повышение квалификации на базе профессионального образования	более 3	Свидетельство о повышении квалификации установленного образца

3. Содержание обучения слушателей.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного

образования показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного образования, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом их индивидуальных запросов. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно - тематическими планами и программами, учебными пособиями. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-измерительные материалы для текущего и итогового контроля знаний.

В Учебном центре установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, домашние задания, аттестационные и другие виды выпускных работ. Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ об образовании, по форме, утвержденной самим образовательным учреждением. При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (лекции); беседа, показ (демонстрация); упражнения (тренировки); самостоятельная работа. Указанные методы применяются, как правило комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Обучение ведется на русском языке. Содержание образования по всем образовательным программам определяется Учебным центром самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей знаний в областях: парикмахерского искусства,

компьютерных технологий, бухгалтерии, менеджмента, дизайна, визажа.

4. Качество обучения слушателей.

Качеству подготовки слушателей уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. В обязательном порядке каждый слушатель проходит письменное тестирование и устное собеседование для определения начального уровня знаний. В ходе тестирования и собеседования устанавливается базовый уровень знаний, умений и навыков по избранной образовательной программе.

Текущий контроль знаний проводится по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ. В качестве промежуточного контроля используются зачеты в форме тестирования. Уровень требований в ходе промежуточных аттестаций (тесты, результаты зачетов), уровень требований к содержанию итоговых аттестационных работ, организация и проведение итоговых аттестаций определены экспертами как достаточные для оценки качества подготовки. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется путем тестирования, оценки практических навыков, устного опроса и принятия зачета по преподаваемым дисциплинам. Порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими положениями. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что реализуемые образовательные программы удовлетворяют потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и культурный уровни, повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний. Структура подготовки слушателей системы дополнительных образовательных программ является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

По всем дисциплинам профессиональных образовательных программ в библиотеке имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Фонд библиотеки Учебного центра содержит более 50 экземпляров учебной, учебно-методической литературы. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

6. Сведения о преподавательском составе.

Кадровая политика Учебного центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей. В настоящее время в Учебном центре работают 3 штатных преподавателя. На основании договоров о возмездном оказании услуг работает 4 преподавателя. Все преподаватели имеют высшее и среднее профессиональное образование. Средний возраст преподавателей Центра составляет 36 лет. Все преподаватели Центра регулярно проходят повышение квалификации.

7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по адресу: г. Белгород ул. Горького дом 76, согласно лицензии на право ведение образовательной деятельности.

Учебный центр соответствует установленным требованиям согласно законодательства Российской Федерации. Техническое состояние Центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам. В Учебном центре имеется 3 класса, оснащенных:

ПК- 1 шт; – Ноутбук- 1 шт; – Принтер 1 шт; которые используются в учебном процессе, вспомогательные кабинеты оснащены современными техническими средствами.

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что образовательное учреждение их полностью выполняет.

По результатам самообследования установлено:

- соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;