

УТВЕРЖДЕНО
Стороной Заказчиком
Стороной Исполнителем
Стороной Участником
ЧОУ ДПО «Хризантема»
«Центр повышения квалификации»
Решение от «05» сентября 2023 г.

The seal is circular with a double border. The outer ring contains the text 'ЧОУ ДПО «ХРИЗАНТЕМА»' at the top and 'г. БЕЛГОРОД' at the bottom. The inner ring contains 'Профессиональное учреждение дополнительного образования' at the top and '«Центр повышения квалификации»' at the bottom. In the center, there is a smaller circle with the text 'ЧОУ ДПО «ХРИЗАНТЕМА»' and '«Центр повышения квалификации»'.

Положение
об оказании платных дополнительных образовательных
услуг
в частном образовательном Учреждении дополнительного
профессионального образования
«Центр повышения квалификации»
«ХРИЗАНТЕМА»

г. Белгород
2023 год

Положение
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в ЧОУ ДПО «Центр повышения квалификации» «ХРИЗАНТЕМА»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по бухгалтерскому учету, утвержденная приказом Минфина России от 30.12.99 г. № 107-н;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования».
- Устава Учреждения.

2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении (далее по тексту – платные услуги).

3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

4. Применяемые термины:

«потребитель» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» – ЧОУ ДПО «Центр повышения квалификации» «ХРИЗАНТЕМА»

5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;

6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения (в рамках основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

7. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося Учреждения, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

8.Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным стандартом.

9. Оказание дополнительных образовательных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

10. Настоящее Положение является локальным актом для Учреждения.

2. Перечень платных услуг

11. Учреждение вправе оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям дополнительные образовательные услуги, соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

12. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- программы профессионального обучения, связанные с оказанием индивидуальных услуг в сфере бытового обслуживания;

- дополнительные образовательные программы, связанные с оказанием индивидуальных услуг в сфере бытового обслуживания;

13. Перечень дополнительных образовательных платных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

14. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- 1) соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- 2) соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- 3) качественное кадровое обеспечение;
- 4) необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

15. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором Учреждения.

16. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах Учреждения) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- 1) исполнитель – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- 3) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- 4) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- 5) порядок приема и требования к потребителям услуг;
- 6) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- 7) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

17. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- 3) адрес и телефон учредителя Учреждения.

18. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- 1) порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- 2) учебная программа, включающая учебный план;
- 3) кадровый состав (руководитель, преподаватель) и его функциональные обязанности;
- 4) сметы доходов и расходов, в т. ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги
- 5) состав потребителей услуг;
- 6) ответственность лиц за организацию платной услуги;
- 7) льготы по оплате платной услуги.

19. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- 1) список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- 2) расписание занятий;
- 3) при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.)

20. Директор подписывает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

21. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Учреждение»;
- 2) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- 3) сроки оказания платных услуг;
- 4) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- 6) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

22. В период заключения договора по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- 1) образец договора;
- 2) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- 3) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- 4) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

5) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

23. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

24. Платные образовательные услуги оказываются потребителям на основании учебного графика.

25. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают программы и календарно-тематическое планирование.

26. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

27. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 15 человек в группе.

28. Продолжительность занятий устанавливается 45 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

29. К категории льготников относятся следующие категории заказчиков:

1) усыновители;

2) родители, имеющие детей-инвалидов;

3) опекуны;

4) попечители.

30. Для всех категорий льготников платы за дополнительные платные услуги составляет 80% от общей суммы оплаты.

31. Льгота предоставляется на основании документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории граждан.

32. Решение о предоставлении льгот оформляется приказом директора школы после предоставления необходимых документов.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

33. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств:

1) средств родителей (законных представителей);

2) средств потребителей услуг;

3) благотворительных пожертвований;

4) сторонних организаций;

34. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

35. Оплата платных образовательных услуг производится наличным и безналичным путем (на расчетный счет Учреждения). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

36. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги. Данные льготы определяются приказом Учреждения и оговариваются в договоре между Учреждением и потребителем.

37. Доходы от оказания платных услуг поступают в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

38. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- 1) на оплату труда с начислениями преподавателям и ответственным за оказание платных образовательных услуг;
 - 2) укрепление материально-технической базы школы;
 - 3) на коммунальное обслуживание Учреждения.
39. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.
40. За время каникул, болезни перерасчет не производится, а учителя отработывают необходимое количество часов в течение учебной четверти.
41. Учреждение организует контроль за качеством образовательных услуг, для этого заводится книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг».
42. Директор Учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету Учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.
43. Образовательное учреждение ведет учет часов платных образовательных услуг.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

44. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.
45. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
46. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- 1) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - 2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;
47. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
48. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:
- 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
 - 2) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 3) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - 4) расторгнуть договор.
49. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.
50. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляет Учредитель, на которого в соответствии с

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

51. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

52. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны не в полном объеме.

53. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

54. Кроме ответственности перед заказчиком, Учреждение несет ответственность:

- 1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- 2) за соблюдение законодательства о труде;
- 3) за охрану труда.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

55. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- 1) основные работники Учреждения,
- 2) сторонние специалисты.

56. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором с Учреждением на оказание услуг.

57. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

58. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

59. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. Ценообразование

60. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основе затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

61. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- 1) оплата труда рабочих и служащих;
- 2) приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- 3) оплата организации работы групп платного обучения (канцелярские товары и расходные материалы для оргтехники);
- 4) налоги в соответствии с законодательством РФ;
- 5) на развитие материально технической базы Учреждения;
- 6) другие виды затрат.

62. Расчет цены платных услуг составляется бухгалтерией Учреждения, согласовывается в установленном порядке и утверждается директором Учреждения. Плата за услуги вносится в сроки установленные договором между Учреждением и потребителем.