

Утвержден
Решением Учредителя № 1 от 28 мая 2004 года

Утвержден
Решением Учредителя от 01 сентября 2005 года

Утвержден
Решением Учредителя № 5 от 24 сентября 2015 года

Утвержден в новой редакции
Решением Учредителя № 2 от 01 июня 2018 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Хризантема»

город Белгород
2018 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «ХРИЗАНТЕМА» (далее по тексту – Частное образовательное учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение создано в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Белгородской области и города Белгорода в области образования и настоящим Уставом.

Правоспособность Частного образовательного учреждения как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр записи о его создании. Правовое положение Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Наименование организации:

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «ХРИЗАНТЕМА»,
Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «ЦПК «Хризантема».

1.3. Местонахождение Учреждения (юридический адрес):

Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, ул. Железняка дом 22. Адрес осуществления деятельности: Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, ул. Горького, дом 76.

1.4. В своей деятельности Частное образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Частное образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Частное образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, Частное образовательное учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Частного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Частное образовательное учреждение имеет право выдавать документ установленного образца по дополнительным профессиональным программам, которые определены лицензией на право ведения образовательной деятельности Частного образовательного учреждения.

1.9. Лицензирование Частного образовательного учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Частное образовательное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Частное образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Частное образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Частное образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. Учредителем Частного образовательного учреждения является: Ерофтьева Оксана Борисовна, 09 мая 1973 года рождения, паспорт серии 14 18 705805, выдан УМВД России по Белгородской области 30 мая 2018 года, код подразделения 310-003, зарегистрирована по адресу: РФ, Белгородская область, город Белгород, улица Победы, дом 118 кв.71.

2. Предмет и цели деятельности Частного образовательного учреждения

2.1. Основными целями Частного образовательного учреждения является образовательная деятельность в части реализации программ дополнительного профессионального образования, к которым относятся: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Частного образовательного учреждения является образовательная деятельность по подготовке специалистов в соответствии с заявленными образовательными программами.

2.3. Для реализации поставленных целей Частное образовательное учреждение:

- осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- использует, создает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- устанавливает структуру управления своей деятельностью, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливает заработную плату работников и должностные оклады работников Частного образовательного учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных нормативами;

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;

- осуществляет организацию и проведение учебного процесса;

- распространяет новые учебные программы, учебно-методическую литературу, учебные материалы.

2.4. Частное образовательное учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Частное образовательное учреждение создано, т. е. не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.

3. Образовательные программы

3.1. Частное образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Частное образовательное учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования – программы по подготовке и (или) повышению квалификации работников, к которым относятся: профессиональная подготовка, повышение квалификации и стажировка специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

3.3. Частное образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- программы профессионального обучения, связанные с оказанием индивидуальных услуг в сфере бытового обслуживания;

- дополнительные образовательные программы, связанные с оказанием индивидуальных услуг в сфере бытового обслуживания;

- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;

- компьютерные технологии в бухгалтерском учете.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Частного образовательного учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К компетенции Частного образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Частного образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Частного образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в Частное образовательное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Частного образовательного учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Частное образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания деятельность.

4.3. Частное образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в

соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

2) создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Частного образовательного учреждения.

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Частного образовательного учреждения.

4.4. Частное образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования обучающихся.

4.5. Обучающиеся Частного образовательного учреждения имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- создание условий обучения в рамках выбранных образовательных программ;

- посещение занятий в количестве часов, обусловленных учебными планами и договором с Учреждением;

- участие в проведении общих мероприятий, организуемых Учреждением;

- внесение предложений по совершенствованию учебно-производственного процесса и, в целом, деятельности Учреждения;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, с учетом организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения как образовательной организации.

4.6. Обучающиеся Частного образовательного учреждения обязаны:

- регулярно вносить плату за обучение;

- своевременно выполнять учебный план;

- соблюдать дисциплину, не нарушать Правила внутреннего распорядка;

- выполнять условия договора;

- соблюдать требования Устава и других внутренних локальных актов Учреждения.

4.7. Сотрудники Частного образовательного учреждения и привлекаемые для организации учебного процесса педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- соблюдение условий заключенного с Учреждением договора, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности и необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;

- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе разрешенных на территории Частного образовательного учреждения общественных и трудовых

объединений и организаций;

- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения;
- внесение предложений о совершенствовании любых видов деятельности Учреждения.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Имущество Частного образовательного учреждения

5.1. Частное образовательное учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям.

5.2. Источниками формирования имущества Частного образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг (плата за обучение);
- использование банковского кредита;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Органы управления Частного образовательного учреждения

6.1. Высшим органом управления Частного образовательного учреждения является Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения целей, в интересах

которых было создано Частное образовательное учреждение.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Частного образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- 6.2.1. Изменение Устава Частного образовательного учреждения;
- 6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Частного образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.2.3. Образование органов Частного образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.4. Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.2.6. Утверждение финансового плана Частного образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- 6.2.7. Создание филиалов и открытие представительств Частного образовательного учреждения;
- 6.2.8. Создание других юридических лиц, участие в других организациях;
- 6.2.9. Реорганизация и ликвидация Частного образовательного учреждения.
- 6.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Частного образовательного учреждения.
- 6.2.11. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.
- 6.2.12. Утверждение Положений о структурных подразделениях Частного образовательного учреждения.

Все решения, в том числе и по вопросам исключительной компетенции, Учредителем принимаются единолично.

6.3. Единоличным исполнительным органом Частного образовательного учреждения является - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Частного образовательного учреждения.

6.4. Директор назначается Учредителем Частного образовательного учреждения сроком на 5 лет.

6.5. Директор Частного образовательного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Частного образовательного учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- утверждает планы работы на год и полугодие и осуществляет анализ результатов их выполнения, определяет основные нормативы учебно-производственной деятельности;
- определяет размеры и формы оплаты обучения и предоставления услуг в Частном образовательном учреждении, определяет условия оплаты труда работников;
- утверждает положения, регламентирующие деятельность филиалов и представительств, а также всех документов, регулирующих внутреннюю деятельность Частного образовательного учреждения;
- действует от имени Частного образовательного учреждения без доверенности, представляет его во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- распоряжается его имуществом и средствами в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями деятельности Частного образовательного учреждения, заданиями собственника и назначением этого имущества;
- заключает договоры от имени Частного образовательного учреждения;
- выдает доверенности;

- открывает в банках счета;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- утверждает должностные обязанности работников Частного образовательного учреждения, его филиалов и представительств;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием работников Частного образовательного учреждения, а также их увольнение на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- определяет порядок управления филиалами и представительствами Частного образовательного учреждения согласно положений о них;
- направляет деятельность работников на достижение высокой эффективности процесса обучения;
- несет ответственность за качество обучения, охрану труда и состояние хозяйственной деятельности;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Частного образовательного учреждения;
- утверждает порядок приема обучающихся;
- утверждает правила, образцы договоров, бланков и другие внутренние документы Частного образовательного учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного образовательного учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

Директор Частного образовательного учреждения может совмещать свою должность с научной, научно-методической, социальной, педагогической и другой работой в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, принятие которых относится к компетенции Директора, утверждаются им единолично.

6.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Частного образовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом.

6.7. Директор организует выполнение решений Учредителя Частного образовательного учреждения.

6.8. Директор без доверенности действует от имени Частного образовательного учреждения, в том числе, представляет его интересы, совершает сделки от имени Частного образовательного учреждения, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Частного образовательного учреждения.

6.9. В Частном образовательном учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Частного образовательного учреждения, Педагогический совет. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Педагогического совета - 5 (пять) лет с момента формирования.

6.9.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Частного образовательного учреждения осуществляет полномочия трудового коллектива Частного образовательного учреждения, т. е. всех его работников.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Частного образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и внесение предложений Учредителю по принятию внутренних локальных актов, регулирующих деятельность Частного образовательного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Частного образовательного учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Частного образовательного учреждения.

Общее собрание работников и обучающихся Частного образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

Возглавляет Общее собрание работников и обучающихся Частного образовательного учреждения Председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует его работу. Срок полномочий Председателя 1 год. В случае если Председатель не был переизбран, то срок его полномочий продлевается на следующий год. Решения Общего собрания работников и обучающихся Частного образовательного учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.9.2. Педагогический совет Частного образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Частном образовательном Учреждении. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Частного образовательного учреждения.

Возглавляет Педагогический совет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, сроком на один год. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий образовательного процесса;
- разработка программ повышения качества образовательного процесса;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и утверждение отчета результатов самообследования.

6.9. Заинтересованные лица Частного образовательного учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", обязаны соблюдать интересы Частного образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Частного образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7. Структура Частного образовательного учреждения

7.1. Частное образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Частное образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

7.3. Частное образовательное учреждение может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Структурные подразделения Частного образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного единственным учредителем Частного образовательного учреждения.

7.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Частного образовательного учреждения запрещается.

7.6. Филиал или представительство Частного образовательного учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

7.7. Руководители филиала и представительства назначаются Частным образовательным учреждением и действуют на основании доверенности.

7.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Частного образовательного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Частное образовательное учреждение.

8. Реорганизация и ликвидация Частного образовательного учреждения

8.1. Частное образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.2. Реорганизация Частного образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Частное образовательное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.4. Решение о преобразовании Частного образовательного учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.5. Частное образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.6. При ликвидации Частного образовательного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Частного образовательного учреждения, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования по решению Учредителя. Имущество Частного образовательного учреждения, находившееся у Частного образовательного учреждения на праве оперативного управления возвращается его собственнику.

8.7. Ликвидация Частного образовательного учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Частного образовательного учреждения

9.1. Изменения в Устав Частного образовательного учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Частного образовательного учреждения, утвержденные решением Учредителя, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Частного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Частного образовательного учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Частного образовательного учреждения

10.1. Частное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Частное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

